

ПРОЕКТ

## Положение о членстве в Ассоциации Вертолетной Индустрии.

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- «**Ассоциация**» - добровольное объединение юридических и физических лиц, деятельность которых связана с вертолетной индустрией, в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.
- «**Вертолетная индустрия**» (**ВИ**) - производственные, эксплуатирующие, ремонтные, административно-хозяйственные, информационные и иные ресурсы и мощности в области вертолетостроения.
- «**Действительные члены Ассоциации**» - юридические лица, осуществляющие деятельность в области вертолетной индустрии, признающие цели Ассоциации и выполняющие перед ней свои обязательства, имеющие право голоса на общих собраниях членов Ассоциации, имеющие право представительства в руководящих органах Ассоциации.
- «**Ассоциированные члены Ассоциации**» - юридические лица, осуществляющие деятельность в области вертолетной индустрии, признающие цели Ассоциации, готовые содействовать деятельности Ассоциации и развитию вертолетной индустрии. Ассоциированные члены Ассоциации не имеют права голоса, не имеют права представительства в руководящих органах Ассоциации, имеют право участвовать мероприятиях Ассоциации по решению (приглашению) Правления без права голоса.
- «**Почетные члены Ассоциации**» - представители органов законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представители средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитие деятельности Ассоциации.
- «**Вступительный взнос**» - Средства, перечисляемые на счет Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации, размер вноса определяется общим собранием членов Ассоциации.
- «**Членский взнос**» - Средства, перечисляемые членом Ассоциации ежегодно на содержание аппарата управления, достижение целей Ассоциации.
- «**Целевой взнос**» - Средства, перечисляемые членом Ассоциации, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации Вертолетной Индустрии (далее - Ассоциация) составлено на основании Устава Ассоциации, утверждено Общим собранием Ассоциации и представляет собой основной документ, определяющий условия приема в члены Ассоциации, их права и обязанности, порядок выхода членов из Ассоциации, размер, форма, сроки, порядок внесения вступительных, членских, целевых взносов.

## **2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

2.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации в соответствии с Уставом и настоящим Положением о членстве.

2.2. В Ассоциацию могут входить Действительные члены Ассоциации, Ассоциированные члены и Почетные члены Ассоциации.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Действительные члены Ассоциации

3.1.1. Действительные члены Ассоциации участвуют в реализации уставных целей Ассоциации, в том числе путем внесения взносов, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной действующим законодательством.

3.1.2. Действительные члены Ассоциации через своих полномочных представителей имеют право:

- участвовать с правом голоса в работе Общего собрания членов Ассоциации;
- участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях с правом голоса;
- обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить предложения по улучшению ее работы;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- обсуждать любой вопрос, касающийся их прав и обязанностей;
- безвозмездно пользоваться ее услугами, информационными ресурсами, продвижением своей деятельности с помощью ресурсов Ассоциации.

3.1.3. Полномочия представителей Действительных членов Ассоциации подтверждаются учредительными документами, а также доверенностями, выданными в установленном порядке.

3.1.4. Действительные члены Ассоциации обязаны:

- уплачивать вступительные, членские, целевые и иные взносы, предусмотренные настоящим Положением;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, настоящего Положения, а также других актов и решений, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации решения;
- участвовать через своих полномочных представителей в работе Общего собрания членов Ассоциации с правом голоса;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации;
- согласовывать свои действия, касающиеся деятельности Ассоциации, с руководящими органами Ассоциации.

### 3.2. Ассоциированные члены Ассоциации

3.2.1. Ассоциированные члены Ассоциации участвуют в реализации уставных целей Ассоциации, в том числе, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной действующим законодательством.

3.2.2. Ассоциированные члены Ассоциации через своих полномочных представителей имеют право:

- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации без права голоса;
- участвовать по приглашению Правления в проводимых Ассоциацией мероприятиях без права голоса;
- вносить предложения по улучшению работы Ассоциации;
- по Решению Правления получать информацию о деятельности Ассоциации;

### 3.3. Почетные члены через своих полномочных представителей имеют право:

3.3.1. присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации и выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам без участия в голосовании;

3.3.2. вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, путем направления предложений в Правление Ассоциации;

3.3.3. получать информацию о деятельности Ассоциации.

## 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для вступления в Члены АВИ необходимо подать заявление в Правление Ассоциации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. Правление Ассоциации представляет свои рекомендации Общему собранию членов о приеме нового члена в АВИ. Кандидат считается принятым в число членов АВИ после принятия Общим собранием членов соответствующего решения и внесения вступительного взноса.

4.2. Для вступления в Ассоциацию кандидату необходимо предоставить в Правление Ассоциации следующие документы:

4.2.1. Для Действительных членов АВИ:

- Заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Председателя Правления Ассоциации (Приложение №1), за подписью заявителя (подпись руководителя предприятия, заверенная печатью организации);
- Анкету кандидата в установленной форме (Приложение № 2), за подписью заявителя (подпись руководителя, заверенная печатью организации);
- Свидетельство о государственной регистрации предприятия,
- Свидетельство регистрации в налоговой инспекции;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

4.2.2. Для Ассоциированных членов АВИ:

- Заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Председателя Правления Ассоциации (Приложение № 3), за подписью заявителя (за подписью руководителя предприятия, заверенной печатью организации);
- Анкету кандидата в установленной форме (Приложение № 4), за подписью заявителя (за подписью руководителя, заверенной печатью организации);
- Свидетельство о государственной регистрации предприятия.

4.3. Заявления о приеме рассматриваются Правлением Ассоциации в месячный срок. О принятом решении заявитель извещается Правлением Ассоциации в течение 10 дней.

4.4. В случае отрицательного решения Правления по вопросу приема любого из кандидатов, последний может оспорить это решение, подав заявление на имя Общего собрания членов Ассоциации, потребовав от Председателя Правления включения этого вопроса в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Решение о принятии такого кандидата в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов.

## **5. ВЗНОСЫ**

5.1. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации путем внесения вступительных, членских, целевых взносов.

5.2. Вступительные взносы:

5.2.1. Размер вступительного взноса составляет 5 000 рублей для Действительных членов и Ассоциированных членов Ассоциации;

5.2.2. Уплата вступительных взносов производится Действительными членами Ассоциации в течение одного месяца с даты принятия Общим собранием членов соответствующего решения.

5.3. Членские взносы:

5.3.1. Размер годового членского взноса Действительных членов устанавливается в зависимости от годового оборота выручки юридического лица.

<b>Годовой оборот, млн. руб.</b>	<b>Взнос, рублей в год.</b>
Менее 1 млн. руб.	10 000
1-5 млн. руб.	15 000
5-20 млн. руб.	20 000
20-50 млн. руб.	80 000
50-100 млн. руб.	160 000
100-500 млн. руб.	240 000
500-1 000 млн. руб.	320 000
1 000-3 000 млн. руб.	400 000
Более 3 000 млн. руб.	600 000

5.3.2. Уплата членских взносов Действительными членами Ассоциации производится ежегодно. Действительный член вправе оплатить членский взнос поквартально. Оплата производится до наступления периода, за который производится взнос. В случае оплаты членского взноса с 1 января по 30 июня года, за который производится взнос, к сумме взноса применяется повышающий коэффициент равный 1,1. В случае оплаты членского взноса с 1 июля по 31 декабря года, за который производится взнос, к сумме взноса применяется коэффициент равный 1,2.

5.3.3. В случае неуплаты годового членского взноса за текущий календарный год до 15 января следующего за ним календарного года, Действительный член Ассоциации извещается соответствующим письмом Правления о наличии задолженности.

5.3.4. В случае, если задолженность по оплате годового членского взноса не будет погашена до 15 марта следующего за ним года, статус члена АВИ изменяется с «Действительный» на «Ассоциированный». Правление АВИ обязано до 15 апреля известить члена АВИ об изменении его статуса с внесением соответствующих изменений.

5.4. Вступительные и членские взносы уплачиваются в денежной форме.

5.5. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления, достижение целей Ассоциации.

5.6. В Ассоциации могут устанавливаться целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ, а также иные взносы.

5.6.1. Размер целевых взносов подлежащих уплате устанавливается из расчета необходимых средств Ассоциации на календарный год для выполнения по конкретным мероприятиям и программам в год.

5.6.2. Целевые взносы уплачиваются только на добровольной основе компаниями не являющимися членами или Членами Ассоциации, изъявившими желание участвовать в Целевом фонде. Факт участия Члена Ассоциации в Целевом фонде подтверждается соответствующим заявлением.

5.7. Восстановление статуса Действительного члена АВИ происходит по решению Правления в течение одного месяца после погашения задолженности по уплате членских взносов.

5.8. Процедура начисления членских взносов:

5.8.1. Размер членских взносов для Действительных членов Ассоциации устанавливается п.5.3.1. настоящего Положения.

5.8.2. Размер членских взносов для каждого вновь вступившего члена АВИ устанавливается на основании п.5.3.1. настоящего Положения и п.21 Анкеты кандидата, подписанной Руководителем предприятия, вступающего в Ассоциацию.

5.8.3. Основанием для установления конкретной суммы членского взноса для каждого Действительного члена АВИ является размер годового оборота предприятия, указанный либо в Анкете Кандидата, либо письмом на фирменном бланке предприятия и подтвержденный подписью Руководителя предприятия.

5.8.4. Основанием для уплаты членских взносов является информационное письмо Правления Ассоциации, подписанное Председателем Правления либо его Заместителем. Информационное письмо об уплате взносов должно содержать информацию об основании начисления суммы взноса с указанием названия и даты подписания документа, подтверждающего годовой оборот предприятия, также указание периода, за который начислен членский взнос.

5.8.5. Основанием для пересмотра членского взноса является либо изменение настоящего Положения, либо письмо Руководителя предприятия о необходимости пересмотра членского взноса в связи с изменением годового оборота предприятия.

5.8.6. Письмо Руководителя предприятия о необходимости пересмотра членского взноса в связи с изменением годового оборота предприятия должно быть направлено в Правление Ассоциации до 15 января текущего года. В случае, если письмо о необходимости пересмотра членского взноса было направлено позднее 15 января, размер членского взноса в текущем году изменен быть не может. На основании письма изменение членского взноса может быть произведено в году, следующем за годом подачи такого письма.

5.8.7. Письмо о принятом решении по пересмотру членского взноса направляется Действительному члену АВИ за подписью Председателя Правления Ассоциации, либо его заместителя.

5.9. Процедура списания задолженностей:

5.9.1. Списание финансовых, имущественных и иных материальных задолженностей в Ассоциации происходит в соответствие с законодательством РФ и утверждается Решением общего Собрания членов АВИ.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОСТАВЕ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода.

- 6.2. Не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.
- 6.3. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.
- 6.4. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случае систематического невыполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием работе Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации. При исключении члена Ассоциации из Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации на основании предварительного решения Правления Ассоциации выносит письменное решение по данному вопросу с указанием конкретных причин, повлекших исключение.
- 6.5. При утрате членства в Ассоциации взносы членов возврату не подлежат.
- 6.6. Членство в Ассоциации может быть приостановлено по решению Правления Ассоциации на срок не более 6 месяцев с даты принятия Правлением соответствующего решения.
- 6.7. Основанием для приостановления членства в Ассоциации являются:
- добровольное приостановление членства;
  - установление факта нарушения правил профессиональной деятельности и иных норм регулирования профессиональной деятельности, принятых Ассоциацией;
  - несоответствие члена Ассоциации требованиям членства в Ассоциации;
  - неуплата членского взноса в установленном порядке.
- 6.8. Членство в Ассоциации может быть восстановлено решением Правления Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации, в отношении которого членство было приостановлено, а также рекомендации Общего собрания членов Ассоциации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение одобряются Правлением Ассоциации и вступают в силу с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

**Приложение № 1**

к ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ в Ассоциации Вертолетной Индустрии

Председателю Правления  
Ассоциации Вертолетной Индустрии

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в действительные члены Ассоциации Вертолетной Индустрии**

\_\_\_\_\_ просит принять нашу организацию в состав **Действительные члены** Ассоциации Вертолетной Индустрии. С положениями Устава, Положением о Членстве в Ассоциации ознакомлены и согласны.

Оплату вступительного взноса гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.п.

Дата \_\_\_\_\_



**Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ в АВИ**

**АНКЕТА**

**кандидата в Действительные члены Ассоциации Вертолетной Индустрии**

1	<b>Полное наименование</b> <i>(на русском языке в соответствии с учредительными документами)</i>	
2	<b>Наименование на английском языке</b>	
3	<b>Юридический адрес</b>	
4	<b>Фактический адрес</b>	
5	<b>Почтовый адрес (включая индекс)</b>	
6	<b>Должность руководителя</b>	
7	<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	
8	<b>ОГРН и дата присвоения ОГРН</b>	
9	<b>ИНН КПП</b>	
10	<b>ОКПО ОКАТО ОКВЭД</b>	
11	<b>Обслуживающий банк</b>	
12	<b>Расчетный счет (в рублях)</b>	
13	<b>Корреспондентский счет банка</b>	
14	<b>БИК банка</b>	
15	<b>Главный бухгалтер</b>	
16	<b>Телефон приемной</b>	
17	<b>Телефон бухгалтерии</b>	
18	<b>Факс</b>	
19	<b>Адрес электронной почты</b>	
20	<b>WEB-site</b>	
21	<b>Годовой оборот выручки</b> <i>(см. п.5.3.1 Положения о членстве)</i>	

\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**М.П.**

**Приложение № 3**

к ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ в Ассоциации Вертолетной Индустрии

Председателю Правления  
Ассоциации Вертолетной Индустрии

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон : \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в Ассоциированные члены Ассоциации Вертолетной Индустрии**

\_\_\_\_\_ просит принять нашу организацию в состав **Ассоциированные члены** Ассоциации Вертолетной Индустрии. С положениями Устава, Положением о Членстве в Ассоциации ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.п.

Дата \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**  
**кандидата в Ассоциированные члены Ассоциации Вертолетной Индустрии**

1	<b>Полное наименование</b> <i>(на русском языке в соответствии с учредительными документами)</i>	
2	<b>Наименование на английском языке</b>	
3	<b>Юридический адрес</b>	
4	<b>Фактический адрес</b>	
5	<b>Почтовый адрес (включая индекс)</b>	
6	<b>Должность руководителя</b>	
7	<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	
8	<b>ОГРН и дата присвоения ОГРН</b>	
9	<b>ИНН КПП</b>	
10	<b>Телефон приемной</b>	
11	<b>Факс</b>	
12	<b>Адрес электронной почты</b>	
13	<b>WEB-site</b>	

\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя)*

М.П.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*