

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ ВЕРТОЛЕТНОЙ ИНДУСТРИИ**

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- «Ассоциация»** - добровольное объединение юридических и физических лиц, деятельность которых связана с вертолетной индустрией, в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.
- «Вертолетная индустрия» (ВИ)** - производственные, эксплуатирующие, ремонтные, административно-хозяйственные, информационные и иные ресурсы и мощности в области вертолетостроения.
- «Действительные члены Ассоциации»** - юридические лица, осуществляющие деятельность в области вертолетной индустрии, признающие цели Ассоциации и выполняющие перед ней свои обязательства, имеющие право голоса на общих собраниях членов Ассоциации, имеющие право представительства в руководящих органах Ассоциации.
- «Ассоциированные члены Ассоциации»** - юридические лица, осуществляющие деятельность в области вертолетной индустрии, признающие цели Ассоциации, готовые содействовать деятельности Ассоциации и развитию вертолетной индустрии. Ассоциированные члены Ассоциации не имеют права голоса, не имеют права представительства в руководящих органах Ассоциации, имеют право участвовать мероприятиях Ассоциации по решению (приглашению) Правления без права голоса.
- «Почетные члены Ассоциации»** - представители органов законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представители средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитие деятельности Ассоциации.
- «Вступительный взнос»** - Средства, перечисляемые на счет Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации, размер взноса определяется общим собранием членов Ассоциации.
- «Членский взнос»** - Средства, перечисляемые членом Ассоциации ежегодно на содержание аппарата управления, достижение целей Ассоциации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации Вертолетной Индустрии (далее - Ассоциация) составлено на основании Устава Ассоциации, утверждено Общим собранием Ассоциации и представляет собой основной документ, определяющий условия приема в члены Ассоциации, их права и обязанности, порядок выхода членом из Ассоциации, размер, форма, сроки, порядок внесения вступительных членских взносов.

## **2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

2.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации в соответствии с Уставом и настоящим Положением о членстве.

2.2. В Ассоциацию могут входить Действительные члены Ассоциации, Ассоциированные члены и Почетные члены Ассоциации.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Действительные члены Ассоциации

3.1.1. Действительные члены Ассоциации участвуют в реализации уставных целей Ассоциации, в том числе путем внесения взносов, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной действующим законодательством.

3.1.2. Действительные члены Ассоциации через своих полномочных представителей имеют право:

- участвовать с правом голоса в работе Общего собрания членом Ассоциации;
- участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях с правом голоса;
- обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить предложения по улучшению ее работы;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- обсуждать любой вопрос, касающийся их прав и обязанностей;
- безвозмездно пользоваться ее услугами, информационными ресурсами, продвижением своей деятельности с помощью ресурсов Ассоциации.

3.1.3. Полномочия представителей Действительных членом Ассоциации подтверждаются учредительными документами, а также доверенностями, выданными в установленном порядке.

3.1.4. Действительные члены Ассоциации обязаны:

- уплачивать вступительные, членские и иные взносы, предусмотренные настоящим Положением;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, настоящего Положения, а также других актов и решений, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации решения;
- участвовать через своих полномочных представителей в работе Общего собрания членов Ассоциации с правом голоса;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации;
- согласовывать свои действия, касающиеся деятельности Ассоциации, с руководящими органами Ассоциации.

### 3.2. Ассоциированные члены Ассоциации

3.2.1. Ассоциированные члены Ассоциации участвуют в реализации уставных целей Ассоциации, в том числе, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной действующим законодательством.

3.2.2. Ассоциированные члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации без права голоса;
- участвовать по приглашению Правления в проводимых Ассоциацией мероприятиях без права голоса;
- вносить предложения по улучшению работы Ассоциации;
- по Решению Правления получать информацию о деятельности Ассоциации.

3.3. Почетные члены Ассоциации имеют право:

3.3.1. присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации и выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам без участия в голосовании;

3.3.2. вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, путем направления предложений в Правление Ассоциации;

3.3.3. получать информацию о деятельности Ассоциации.

## 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для вступления в Члены АВИ необходимо подать заявление в Правление Ассоциации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. Правление Ассоциации представляет свои рекомендации Общему собранию членов о приеме нового члена в АВИ. Кандидат считается принятым в число членов АВИ после принятия Общим собранием членов соответствующего решения и внесения вступительного взноса.

4.2. Для вступления в Ассоциацию кандидату необходимо предоставить в Правление Ассоциации следующие документы:

4.2.1. Для Действительных членов АВИ:

- Заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Председателя Правления Ассоциации (Приложение №1), за подписью заявителя (подпись руководителя предприятия, заверенная печатью организации);

- Анкету кандидата в установленной форме (Приложение № 2), за подписью заявителя (подпись руководителя, заверенная печатью организации);
- Свидетельство о государственной регистрации предприятия,
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

#### 4.2.2. Для Ассоциированных членов АВИ:

- Заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Председателя Правления Ассоциации (Приложение № 3), за подписью заявителя (за подписью руководителя предприятия, заверенной печатью организации);
- Анкету кандидата в установленной форме (Приложение № 4), за подписью заявителя (за подписью руководителя, заверенной печатью организации);
- Свидетельство о государственной регистрации предприятия;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

4.3. Заявления кандидата о приеме рассматриваются Правлением Ассоциации в месячный срок.

4.3.1. По итогам рассмотрения заявления кандидата, Правлением Ассоциации может быть принято одно из следующих решений:

4.3.1.1. об одобрении кандидата и включении вопроса о его принятии в члены Ассоциации в повестку дня ближайшего Общего собрания членов Ассоциации;

4.3.1.2. об одобрении кандидата и принятии Правлением Ассоциации решения о его включении в состав членов Ассоциации в особом порядке, в соответствии с п. 4.6 Устава Ассоциации и п. 4.5 настоящего Положения о членстве в Ассоциации;

4.3.1.3. об отклонении заявления кандидата и отказе в приеме в члены Ассоциации.

4.3.2. О принятом решении заявитель извещается Правлением Ассоциации в течение 10 рабочих дней.

4.4. В случае отрицательного решения Правления по вопросу приема любого из кандидатов, последний может оспорить это решение, подав заявление на имя Общего собрания членов Ассоциации, потребовав от Председателя Правления включения этого вопроса в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Решение о принятии такого кандидата в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов.

4.5. Особый порядок приема в члены Ассоциации:

4.5.1. Правление Ассоциации вправе принять решение о принятии нового члена Ассоциации в особом порядке, без вынесения вопроса на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, в следующих случаях:

4.5.1.1. в случае вступления в члены Ассоциации юридического лица, являющегося правопреемником члена Ассоциации, реорганизованного в соответствии с действующим законодательством;

4.5.1.2. в случае вступления в члены Ассоциации юридического лица, взамен выбывающего члена Ассоциации на которое переведены представительские функции, в соответствии с решением компании (холдинга или группы компаний и т.п.), представленной в Ассоциации.

4.6. Правление Ассоциации извещает членов Ассоциации на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации в особом порядке.

## 5. ВЗНОСЫ

5.1. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации путем внесения вступительных и членских взносов.

5.2. Вступительные взносы:

5.2.1. Размер вступительного взноса составляет 5 000 рублей для Действительных членов и Ассоциированных членов Ассоциации;

5.2.2. Уплата вступительных взносов производится Действительными членами Ассоциации в течение одного месяца с даты принятия Общим собранием членов соответствующего решения.

5.3. Членские взносы:

5.3.1. Размер годового членского взноса Действительных членов устанавливается в зависимости от годового оборота/выручки юридического лица.

<b>Годовой оборот, млн. руб.</b>	<b>Взнос, рублей в год.</b>
Менее 1 млн. руб.	10 000
1-5 млн. руб.	15 000
5-20 млн. руб.	20 000
20-50 млн. руб.	80 000
50-100 млн. руб.	160 000
100-500 млн. руб.	240 000
500-1 000 млн. руб.	320 000
1 000-3 000 млн. руб.	400 000
Более 3 000 млн. руб.	600 000

5.3.2. Уплата членских взносов Действительными членами Ассоциации производится ежегодно. Действительный член вправе оплатить членский взнос поквартально. Оплата производится до наступления периода, за который производится взнос. В случае оплаты членского взноса с 1 января по 30 июня года, за который производится взнос, к сумме взноса применяется повышающий коэффициент равный 1,1. В случае оплаты членского взноса с 1 июля по 31 декабря года, за который производится взнос, к сумме взноса применяется коэффициент равный 1,2.

5.3.3. В случае неуплаты годового членского взноса за текущий календарный год до 15 января следующего за ним календарного года, Действительный член Ассоциации извещается соответствующим письмом Правления о наличии задолженности.

5.3.4. В случае, если задолженность по оплате годового членского взноса не будет погашена до 15 марта следующего за ним года, статус члена АВИ изменяется с «Действительный» на «Ассоциированный». Правление АВИ обязано до 15 апреля известить члена АВИ об изменении его статуса с внесением соответствующих изменений.

5.4. Восстановление статуса Действительного члена АВИ происходит по решению Правления в течение одного месяца после погашения задолженности по уплате членских взносов.

5.5. Вступительные и членские взносы уплачиваются в денежной форме.

5.6. Вступительные и членские взносы используются на достижение целей Ассоциации и/или содержание аппарата управления Ассоциации.

5.7. По решению Общего собрания Членов Ассоциации или Правления Ассоциации, Ассоциация вправе принять от Членов Ассоциации или иных лиц добровольные имущественные взносы и пожертвования, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий, программ либо деятельности Ассоциации, направленной на достижение ее целей.

5.7.1. Размер добровольных имущественных взносов и пожертвований не ограничен и определяется исходя из потребностей Ассоциации для финансирования конкретных мероприятий, программ либо деятельности Ассоциации, направленной на достижение ее целей .

5.7.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования вносятся исключительно на добровольной основе Членами Ассоциации или лицами не являющимися членами, изъявившими желание в их внесении.

5.8. Процедура начисления членских взносов:

5.8.1. Размер членских взносов для Действительных членов Ассоциации устанавливается п.5.3.1. настоящего Положения.

5.8.2. Размер членских взносов для каждого вновь вступившего члена АВИ устанавливается на основании п.5.3.1. настоящего Положения и п.21 Анкеты кандидата, подписанной Руководителем предприятия, вступающего в Ассоциацию.

5.8.3. Основанием для установления конкретной суммы членского взноса для каждого Действительного члена АВИ является размер годового оборота предприятия, указанный либо в Анкете Кандидата, либо письмом на фирменном бланке предприятия и подтвержденный подписью Руководителя предприятия.

5.8.4. Основанием для уплаты членских взносов является информационное письмо Правления Ассоциации, подписанное Председателем Правления либо его Заместителем. Информационное письмо об уплате взносов должно содержать информацию об основании начисления суммы взноса с указанием названия и даты подписания документа, подтверждающего годовой оборот предприятия, также указание периода, за который начислен членский взнос.

5.8.5. Основанием для пересмотра членского взноса является либо изменение настоящего Положения, либо письмо Руководителя предприятия о необходимости пересмотра членского взноса в связи с изменением годового оборота предприятия, либо данные о выручке в Анкете члена АВИ.

5.8.6. Письмо Руководителя предприятия о необходимости пересмотра членского взноса в связи с изменением годового оборота предприятия либо Анкета члена АВИ должны быть направлены в Правление Ассоциации до 31

января текущего года. В случае, если данные о необходимости пересмотра членского взноса были направлены позднее 31 января, размер членского взноса в текущем году изменен быть не может. На основании письма изменение членского взноса может быть произведено в году, следующем за годом подачи такого письма.

В случае увеличения членского взноса согласно письму Руководителя предприятия либо данным о годовом обороте в Анкете члена АВИ, полученным до 31 января текущего года, повышающие коэффициенты (по п.5.3.2) не начисляются.

5.8.7. Письмо о принятом решении по пересмотру членского взноса направляется Действительному члену АВИ за подписью Председателя Правления Ассоциации, либо его заместителя.

5.9. Процедура списания задолженностей:

5.9.1. Списание финансовых, имущественных и иных материальных задолженностей в Ассоциации происходит в соответствии с законодательством РФ и утверждается решением Общего собрания Членов Ассоциации.

5.10. Правление Ассоциации вправе принять решение о зачете уплаченного выбывшим/исключенным членом Ассоциации вступительного и/или членского взноса в счет исполнения обязательств по уплате вступительного и/или членского взноса члена Ассоциации, принятого в Ассоциацию в особом порядке, в случаях, предусмотренных п.п. 4.5.1.1 и 4.5.1.2 настоящего Положения.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОСТАВЕ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

6.2. Для цели выхода Член Ассоциации должен представить по электронной почте в Ассоциацию официальное заявление о намерении выйти из членов Ассоциации.

6.3. В течение трех месяцев после получения заявления Члена Ассоциации о выходе, Правление Ассоциации утверждает решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

О принятом решении член Ассоциации извещается путем направления Ассоциацией уведомления в электронном виде на его электронную почту, а при ее отсутствии в Ассоциации – по адресу местонахождения члена Ассоциации, содержащемуся в ЕГРЮЛ.

6.4. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Общего Собрания членов Ассоциации, либо Правлением Ассоциации по представлению Председателя на следующем основании:

6.4.1. за несоблюдение Устава Ассоциации, настоящего Положения, невыполнение решений органов управления Ассоциации, обязательных для Членов Ассоциации, нарушение законодательства Российской Федерации.

6.4.2. за неуплату членского взноса в размере, соответствующем выбранной им категории членства в сроки, предусмотренные п. 5.3 настоящего Положения.

6.4.3. за разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной во время взаимодействия с Ассоциацией в случае, если для получения такой

информации было заключено соглашение о неразглашении коммерческой тайны.

6.4.4. в случае установления факта прекращения деятельности, в том числе путем реорганизации, ликвидации или банкротства компании, являющейся членом Ассоциации;

6.4.5. в случае систематического невыполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, а также создания препятствий своими действиями или бездействием работе Ассоциации;

6.4.6. в случае не устранения членом Ассоциации причин, послуживших основанием для приостановления его членства в срок, предусмотренный п. 6.10 настоящего Положения;

6.4.7. в случае утери контакта с Ассоциацией и прекращении деятельности, связанной с рынком вертолетной индустрии.

При исключении члена Ассоциации из Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации на основании предварительного решения Правления Ассоциации выносит письменное решение по данному вопросу с указанием конкретных причин, повлекших исключение.

О принятом решении исключенный член Ассоциации извещается путем направления Ассоциацией уведомления в электронном виде на его электронную почту, а при ее отсутствии в Ассоциации – по адресу местонахождения исключенного члена Ассоциации, содержащемуся в ЕГРЮЛ.

6.5. Если иного не предусмотрено настоящим Положением, при утрате членства в Ассоциации взносы членов возврату не подлежат.

6.6. Членство в Ассоциации может быть приостановлено по решению Правления Ассоциации на срок не более 6 месяцев с даты принятия Правлением соответствующего решения.

6.7. Основанием для приостановления членства в Ассоциации являются:

6.7.1. добровольное приостановление членства;

6.7.2. установление факта нарушения правил профессиональной деятельности и иных норм регулирования профессиональной деятельности, принятых Ассоциацией;

6.7.3. несоответствие члена Ассоциации требованиям членства в Ассоциации;

6.7.4. неуплата членского взноса в установленном порядке.

6.8. В случае принятия Правлением решения о приостановлении членства в Ассоциации, члену Ассоциации, членство которого приостановлено, направляется соответствующее уведомление о приостановлении членства. Такое уведомление направляется члену Ассоциации в электронном виде на его электронную почту, а при ее отсутствии в Ассоциации – по адресу местонахождения члена Ассоциации, содержащемуся в ЕГРЮЛ.

6.9. Приостановленное членство в Ассоциации может быть восстановлено решением Правления Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации, в отношении которого членство было приостановлено, а также рекомендации Общего собрания членов Ассоциации.



6.10. В случае если основания, послужившие причиной для приостановления членства в Ассоциации, не были устранены в течение 6 месяцев с момента принятия Правлением соответствующего решения, член Ассоциации подлежит исключению из Ассоциации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Общим собранием членом Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение одобряются Правлением Ассоциации и вступают в силу с даты утверждения Общим собранием членом Ассоциации.

**Приложение № 1**

к ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ в Ассоциации Вертолетной Индустрии

Председателю Правления  
Ассоциации Вертолетной Индустрии

От \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в действительные члены Ассоциации Вертолетной Индустрии**

\_\_\_\_\_ просит  
принять нашу организацию в состав **Действительные члены** Ассоциации  
Вертолетной Индустрии. С положениями Устава, Положением о Членстве в  
Ассоциации ознакомлены и согласны.  
Оплату вступительного взноса гарантируем.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 2**  
к ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ в Ассоциации Вертолетной Индустрии

**АНКЕТА**

**кандидата в Действительные члены Ассоциации Вертолетной Индустрии**

1	<b>Полное и сокращенное наименование</b> <i>(на русском языке в соответствии с учредительными документами)</i>	
2	<b>Наименование на английском языке</b>	
3	<b>Юридический адрес</b>	
4	<b>Фактический адрес</b>	
5	<b>Почтовый адрес (включая индекс)</b>	
6	<b>Должность руководителя</b>	
7	<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	
8	<b>ОГРН и дата присвоения ОГРН</b>	
9	<b>ИНН КПП</b>	
10	<b>ОКПО ОКАТО ОКВЭД</b>	
11	<b>Обслуживающий банк</b>	
12	<b>Расчетный счет (в рублях)</b>	
13	<b>Корреспондентский счет банка</b>	
14	<b>БИК банка</b>	
15	<b>Главный бухгалтер</b>	
16	<b>Телефон приемной</b>	
17	<b>Телефон бухгалтерии</b>	
18	<b>Факс</b>	
19	<b>Адрес электронной почты</b>	
20	<b>WEB-site</b>	
21	<b>Годовой оборот выручки</b> <i>(см. п.5.3.1 Положения о членстве)</i>	

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

М.П.

**Приложение № 3**

к ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ в Ассоциации Вертолетной Индустрии

Председателю Правления  
Ассоциации Вертолетной Индустрии

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в Ассоциированные члены Ассоциации Вертолетной Индустрии**

\_\_\_\_\_ просит  
принять нашу организацию в состав **Ассоциированные члены** Ассоциации  
Вертолетной Индустрии. С положениями Устава, Положением о Членстве в  
Ассоциации ознакомлены и согласны.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 4**  
к ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ в Ассоциации Вертолетной Индустрии

**АНКЕТА**  
кандидата в Ассоциированные члены Ассоциации Вертолетной  
Индустрии

1	<b>Полное и сокращенное наименование</b> <i>(на русском языке в соответствии с учредительными документами)</i>	
2	<b>Наименование на английском языке</b>	
3	<b>Юридический адрес</b>	
4	<b>Фактический адрес</b>	
5	<b>Почтовый адрес (включая индекс)</b>	
6	<b>Должность руководителя</b>	
7	<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	
8	<b>ОГРН и дата присвоения ОГРН</b>	
9	<b>ИНН КПП</b>	
10	<b>Телефон приемной</b>	
11	<b>Факс</b>	
12	<b>Адрес электронной почты</b>	
13	<b>WEB-site</b>	

\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

М.П.