

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации

Вертолетной Индустрии

Протокол № 37 от 30 апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ЗАКАЗЧИКОВ АВИАЦИОННЫХ УСЛУГ
АССОЦИАЦИИ ВЕРТОЛЕТНОЙ ИНДУСТРИИ
(Комитет «Заказчики»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет Заказчиков услуг (далее – Комитет) является экспертным органом Ассоциации Вертолетной Индустрии (далее – Ассоциация).

1.2. К сфере деятельности Комитета относится анализ воздушного законодательства, летных и технических норм и правил, регламентирующих безопасность и экономическую эффективность авиационных услуг, выработка предложений, рекомендаций и требований в интересах потребителей авиационных услуг в соответствии с политикой и процедурами Ассоциации.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере деятельности Комитета, Уставом Ассоциации, распоряжениями Председателя Правления Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет подотчетен Правлению Ассоциации.

1.5. Члены Ассоциации могут присутствовать на заседании Комитета, если иное не предусмотрено решением Комитета.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется на добровольной безвозмездной основе, если правомочными органами управления Ассоциации не принято иного отдельного решения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1 Целью деятельности Комитета является экспертное, методическое и организационное обеспечение реализации определенных уставом цели и задач Ассоциации в сфере деятельности Комитета.

2.2. В своей деятельности Комитет решает следующие задачи:

- Анализ передового международного опыта и разработка согласованных рекомендаций по применению и развитию процедур, унификации операционных и контрактных требований, способствующих внедрению лучших практик осуществления воздушных перевозок и авиационных работ среди членов Ассоциации в интересах отраслей экономики, государственных и коммерческих заказчиков.
- Распространение передового опыта и рекомендаций в широких кругах авиационного сообщества и пользователей авиационных услуг.
- Определение и актуализация целей в области безопасности вертолетных воздушных перевозок и авиационных работ, к достижению которых стремится нефтегазовая отрасль с учетом ее специфики, путем их постоянного анализа и пересмотра.

- Информирование об извлеченных уроках в целом по отрасли путем обмена данными об авиационных событиях между членами Комитета, а также путем информирования членов Ассоциации и причастных к авиационной индустрии организаций.
- Поддержание стратегии непрерывных улучшений в области безопасности и экономической эффективности авиационной деятельности.
- Стимулирование развития новых технологий, особенно в области проектирования воздушных судов (включая беспилотные) для нужд нефтегазовой и других отраслей экономики, а также государственных и коммерческих заказчиков.
- Представление интересов заказчиков авиационных воздушных перевозок и авиационных работ в национальных и международных организациях, способствующих достижению общих целей Комитета.

3. РУКОВОДИТЕЛЬ КОМИТЕТА

- 3.1. Назначается Правлением Ассоциации, подчиняется Председателю Правления Ассоциации.
- 3.2. Обеспечивает соответствие решений Комитета общей политике и приоритетным целям Ассоциации.
- 3.3. Ведет административную и организационную работу Комитета в соответствии с общепринятыми нормами и планом работы Комитета.
- 3.4. Подписывает и своевременно предоставляет документы от имени Комитета.
- 3.5. Составляет планы работы, сметы расходов, осуществляет контроль их исполнения.
- 3.6. Готовит письменные годовые отчеты о работе Комитета.
- 3.7. Действует от имени Комитета без доверенности.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

- 4.1. Состав Комитета определяется на срок 2 (два) года поименным списком его членов, сформированный с учетом предложений организаций-членов Ассоциации и одобренный Правлением Ассоциации.
- 4.2. Членом Комитета может быть руководитель, работник технического подразделения и другой представитель организации-члена Ассоциации, имеющий необходимые знания, квалификацию, опыт и желание для решения стоящих перед Комитетом задач.
- 4.3. Комитет состоит из членов, руководителя и секретаря.
- 4.4. Секретарь Комитета действует на общественных началах, функции секретаря может выполнять любой член Комитета по согласованию с руководителем Комитета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

- 5.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, созываются руководителем Комитета, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Уведомление о дате и месте очередного заседания направляется членам Комитета за 14 (четырнадцать) дней до начала заседания по реквизитам, указанным в анкете члена Ассоциации, предоставленной в Правление.
- 5.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. Каждая представленная в комитете компания обладает одним голосом.

5.4. Участие в заседании Комитета обеспечивается присутствием члена Комитета на очном или заочном заседании организуемом в формате аудио/видео конференции либо групповой переписки. Способ участия указывается в протоколе заседания. О способе участия член Комитета обязан уведомить секретариат Комитета.

5.5. По результатам заседания оформляется протокол заседания, протокол подписывается руководителем Комитета, копия протокола в течение 30 дней с даты заседания предоставляется в Правление Ассоциации.

5.6. При необходимости финансирования разработки проектов документов, либо проведения исследований для реализации целей и задач Комитета, может быть принято решение Комитета о формировании целевого фонда, которое утверждается Правлением Ассоциации. Порядок реализации финансирования оформляется решением Комитета.

5.7. Необходимое для деятельности Комитета имущество (оргтехника, оборудование, расходные материалы и т.д.) и другие материальные, финансовые, трудовые или информационные ресурсы предоставляются Правлением Ассоциации по заявкам руководителя Комитета.

5.9. Образующие в процессе деятельности Комитета документы (протоколы, решения, переписка, проекты и т.д.) оформляются по общим правилам делопроизводства и хранятся по месту нахождения технического секретариата.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

6.1. Члены Комитета обязаны:

6.1.1. Принимать активное участие в деятельности Комитета с учетом своей квалификации, профессионального опыта и сферы основной деятельности.

6.1.2. Соблюдать требования Устава, органов управления Ассоциации и настоящего Положения.

6.1.3. Выполнять решения Комитета и поручения руководителя для реализации целей и задач Комитета.

6.1.4. Своевременно информировать руководителя Комитета о невозможности, в т.ч. временной, своего участия в деятельности Комитета;

6.1.5. Готовить предложения по решению возложенных на Комитет задач.

6.2. Члены Комитета имеют право:

6.2.1. Участвовать в текущем и перспективном планировании деятельности Комитета.

6.2.2. Получать информацию о деятельности Комитета, его планах и программах.

6.2.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения своих предложений в сфере деятельности Комитета.

6.3. Руководитель Комитета обязан:

6.3.1. Своевременно формировать и представлять на обсуждение Комитета текущие и перспективные планы работы Комитета с учетом целей, задач и приоритетных задач деятельности Ассоциации и Комитета.

6.3.2. Готовить и представлять в органы управления Ассоциации отчеты о выполнении планов работы и сведения о деятельности Комитета.

6.3.3. Вести необходимую административную, организационную и координационную работу Комитета и его официальную переписку.

6.3.4. Представлять Комитет в рамках Ассоциации и во взаимодействии с третьими лицами.

6.4. Руководитель Комитета дополнительно имеет право:

6.4.1. Действовать от имени Комитета без доверенности.

6.4.2. Выступать перед органами управления Ассоциации с предложениями по совершенствованию и обеспечению деятельности Комитета.

7. РАСХОДЫ, ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

7.1. Имущество Ассоциации, передаваемое Комитету для обеспечения его деятельности, закрепляется за Комитетом Правлением Ассоциации и передается руководителю Комитета по Акту приема-передачи.

7.2. Членами Комитета может быть предоставлено необходимое для деятельности Комитета имущество, в этом случае оно закрепляется и используется исключительно для реализации целей и задач Комитета.

7.2. Ассоциация не несет никаких обязательств по покрытию индивидуальных расходов членов Комитета.

8. КОНТРОЛЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ КОМИТЕТА

8.1. Комитет может прекратить работу по решению Правления Ассоциации.